

Dorfner veredelt Ihren Erfolg.



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Eintritt als

Sachbearbeiter Einkauf m/w/d (befristet als Elternzeitvertretung)

Wer wir sind:

Gebrüder Dorfner ist ein führendes Unternehmen in der Oberpfalz, das sich auf innovative und nachhaltige Materiallösungen spezialisiert hat. Mit über 125 Jahren Erfahrung haben wir uns einen Ruf als zuverlässiger Partner für Kunden in verschiedenen Branchen erarbeitet. Unsere Entwicklungs-, Analyse- und Prozessanlagen ermöglichen es uns, maßgeschneiderte Materialien mit herausragenden Eigenschaften zu entwickeln und zu produzieren.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des gesamten Beschaffungsprozess: Anfrage, Bestellung, Prüfung der Auftragsbestätigung, Mahnwesen, Rechnungsprüfung, Reklamationsabwicklung
- Erledigung logistischer und dispositiver Aufgaben bzgl. Lager-/Bestandsverwaltung, inkl. Inventurunterstützung
- Organisation und Durchführung sämtlicher Einkaufs-Aufgaben wie bspw. Ablage, Stammdatenpflege etc.
- Sicherstellung der Ein- und Auslagerung von Verpackungsmaterial sowie Abfallmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise zum Industriekaufmann oder vergleichbar sowie erste Berufserfahrungen in diesem Bereich
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office sowie ERP-Anwenderkenntnisse vorzugsweise Microsoft Dynamics AX)
- Fundierte Kenntnisse im Abfallrecht von Vorteil
- Sympathische, selbstbewusste und teamfähige Persönlichkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift)

Unser Angebot für Sie:

- Einen Arbeitsplatz mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten in einem mehr als 125-jährigen Familienunternehmen
- Eine intensive Einarbeitung in ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten mit großem Gestaltungsfreiraum
- Eine attraktive tarifliche Vergütung mit der Perspektive auf eine langfristige Übernahme
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Teil von zuhause aus zu arbeiten
- Zahlreiche zusätzliche Leistungen (z. B. Urlaubsgeld, betriebliche Altersvorsorge, Möglichkeit vergünstigt zu tanken, JobRad uvm.)

Bei Fragen sprechen Sie uns bitte gerne an (sabine.hoerig@dorfner.com oder 09622 / 82-312)! Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung! Nähere Informationen finden Sie unter: www.dorfner.com